



## Πιστοποίησης Αναπηρίας από το ΚΕ.Π.Α.

Από 16/09/2022 η αίτηση για αξιολόγηση και πιστοποίηση της αναπηρίας από το ΚΕ.Π.Α υποβάλλεται ανεξαρτήτως του πού θέλουμε να την χρησιμοποιήσουμε μετά. Δηλαδή κάνουμε αίτηση για πιστοποίηση και μετά μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας (Γ.Α.Π.Α.) σε όποιο Φορέα και για όποια παροχή θέλουμε, ασφαλιστική, προνοιακή, κοινωνική, ή άλλου είδους παροχή.

Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο του νέου Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Αναπηρίας καταργείται ρητώς η υποχρέωση πληρωμής οποιοδήποτε παράβολου, τόσο ενώπιον Πρωτοβάθμιας (ΑΥΕ), όσο και ενώπιον Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (ΒΥΕ).

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, στο παρελθόν ο πολίτης παραπεμπόταν για αξιολόγηση από το ΚΕ.Π.Α., αφού είχε κάνει πρώτα αίτηση για μια συγκεκριμένη παροχή (προνοιακή, ή ασφαλιστική). Η δε πιστοποίηση που λάμβανε προοριζόταν αποκλειστικά προς αίτηση για την εν λόγω παροχή. Ως αποτέλεσμα, αν ο πολίτης ήθελε να λάβει μια άλλου είδους παροχή, έπρεπε συχνά να περνά εκ νέου αξιολόγηση από το ΚΕ.Π.Α.

### 1. Που Υποβάλλεται η Αίτηση

Οι αιτήσεις για πιστοποίηση αναπηρίας υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του gov.gr και της «Εθνικής Πύλης Αναπηρίας» στο <https://ekepa.epan.gov.gr/kepa/web/>. Η αίτηση υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο κατόπιν αυθεντικοποίησης του με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).

Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία διενεργείται πλήρως ηλεκτρονικά, με μοναδική φυσική επίσκεψη εκείνη στο ΚΕ.Π.Α. την ημέρα της εξέτασης τους από την Υγειονομική Επιτροπή.

Σημειώνεται ότι, υποβάλλονται ηλεκτρονικά την αίτηση για πιστοποίηση αναπηρίας επιπλέον, μπορείτε ηλεκτρονικά:

- να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησης σας
- να ενημερωθείτε για την ημερομηνία εξέτασής σας από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή
- να μάθετε το Αποτέλεσμα Γνωστοποίησης Αναπηρίας



Αναλυτικές Οδηγίες Χρήσης της Πλατφόρμας Ενιαίας Αίτησης ΚΕΠΑ / e-ΚΕΠΑ θα βρείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο [Οδηγίες Χρήσης](#).

Επιπρόσθετα, η υποβολή της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο μπορεί να γίνει και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), των Κέντρων Κοινότητας (Κ.Κ) των Δήμων (<https://opeka.gr/kentra-koinotitas/>), καθώς και των Γραμματειών του ΚΕ.ΠΑ ([Γραμματείες ΚΕΠΑ](#)).

Σημειώνεται ότι βάσει του Ν. 4961/2022, ο πολίτης μπορεί να αποταθεί σε οποιοδήποτε από τα ανωτέρω σημεία φυσικής εξυπηρέτησης και δεν υπάρχει χωρικός περιορισμός στην εξυπηρέτηση του βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του.

## 2. Δυνατότητα Υποβολής της Αίτησης από Τρίτο

Εάν δεν μπορείτε για οποιοδήποτε λόγο να υποβάλλετε αίτηση ηλεκτρονικά στο νέο σύστημα, τότε μπορείτε:

(α) είτε να εξουσιοδοτήσετε κάποιον τρίτο για να κάνει την αίτηση για λογαριασμό σας, με επίσκεψη σε ένα Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), ή μέσω του gov.gr ([Εξουσιοδότηση](#)),

(β) είτε να προσέλθετε σε ένα σημείο φυσικής εξυπηρέτησης, δηλαδή σε Κέντρο Κοινότητας Δήμου (<https://opeka.gr/kentra-koinotitas/>), Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή Γραμματεία του ΚΕ.Π.Α. ([Γραμματείες ΚΕΠΑ](#)), για να υποβάλει την αίτηση για λογαριασμό σας ένας υπάλληλος, βάσει των πληροφοριών που θα του παρέχετε.

## 3. Διόρθωση Προσυμπληρωμένων Στοιχείων της Ηλεκτρονικής Αίτησης

Τα προσυμπληρωμένα στοιχεία της Ηλεκτρονικής Αίτησης αντλούνται διαλειτουργικά από διάφορα Μητρώα και η επέμβαση σε αυτά δεν είναι δυνατή απευθείας μέσω της πλατφόρμας της ηλεκτρονικής αίτησης, ούτε από τον πολίτη, αλλά ούτε απευθείας και από το χρήστη των σημείων φυσικής εξυπηρέτησης.

Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει ο πολίτης να προβεί σε επικαιροποίηση των στοιχείων του, (α) είτε στο Μητρώο του Α.Μ.Κ.Α., με επίσκεψη σε ένα Κ.Ε.Π. ή στα αρμόδια γραφεία μητρώου του e-Ε.Φ.Κ.Α., (β) είτε στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας, στην διεύθυνση <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/stoikheia-polite-kai-tautopoietika-eggrapha/ethniko-metroo-epikoionias-emep>, (γ) είτε στην ΑΑΔΕ.

Πιο συγκεκριμένα:



Αν τα λάθη εντοπίζονται σε κάποιο από τα παρακάτω πεδία:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Πατρώνυμο
- Μητρώνυμο
- Φύλο
- Χώρα Γέννησης
- Υπηκοότητα
- Ημερομηνία Γέννησης
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου

Τότε πρέπει να προβεί σε επικαιροποίηση των στοιχείων του στο Μητρώο του Α.Μ.Κ.Α.

Αν τα λάθη εντοπίζονται σε κάποιο από τα παρακάτω πεδία:

- Αριθμός Ταυτοποιητικού Εγγράφου
- Τύπος Ταυτοποιητικού Εγγράφου
- Ημερομηνία Έκδοσης Ταυτοποιητικού Εγγράφου

Τότε πρέπει να προβεί σε επικαιροποίηση των στοιχείων του στο Φορολογικό Μητρώο / ΑΑΔΕ .

Αν τα λάθη εντοπίζονται σε κάποιο από τα παρακάτω πεδία:

- Στοιχεία Διεύθυνσης
- Σταθερό τηλέφωνο
- Κινητό τηλέφωνο
- e-mail

Τότε πρέπει να προβεί σε επικαιροποίηση των στοιχείων του στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας.



Σε κάθε περίπτωση, ειδικά για τα στοιχεία κινητού τηλεφώνου και e-mail μπορεί να τα συμπληρώσει ή να τα τροποποιήσει απευθείας στην πλατφόρμα της ηλεκτρονικής αίτησης.

Ειδικώς για πολίτη Τρίτης Χώρας, σε περίπτωση που ανακύψει ζήτημα κατά την άντληση στοιχείων αναφορικά με ταυτοποιητικά έγγραφα ή άδειες διαμονής, οι πολίτες μπορούν να απευθύνονται σε φυσικά σημεία εξυπηρέτησης για την υποβολή της αίτησης, προσκομίζοντας τα ισχύοντα έγγραφα.

#### 4. Κατάρτιση του Ιατρικού Εισηγητικού Φακέλου

Μετά την υποβολή της αίτησης, είτε ηλεκτρονικά είτε μέσω των σημείων φυσικής εξυπηρέτησης (Κ.Ε.Π., Κ.Κ., ΚΕ.ΠΑ.), ο αιτών απευθύνεται στους θεράποντες ιατρούς του, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη σύνταξη και οριστικοποίηση του Ιατρικού Εισηγητικού Φακέλου ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής Εισηγητικού Φακέλου για τους ιατρούς. (δείτε [εδώ](#)).

Ο Ιατρικός Εισηγητικός Φάκελος συμπληρώνεται μόνο ηλεκτρονικά από τους θεράποντες ιατρούς, μέσω νέας ειδικής εφαρμογής στην Πλατφόρμα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης. Το μόνο στοιχείο που θα χρειαστούν οι θεράποντες ιατροί για τη συμπλήρωση του Ιατρικού Εισηγητικού Φακέλου είναι ο ΑΜΚΑ του αιτούντος, αφού με βάση τον ΑΜΚΑ θα βρουν στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Ο Ιατρικός Εισηγητικός Φάκελος περιλαμβάνει τον Γενικό Εισηγητικό Φάκελο για την κύρια αξιολογούμενη πάθηση, και τους Ειδικούς Εισηγητικούς Φακέλους για τυχόν συνυπάρχουσες αξιολογούμενες παθήσεις. Όταν οριστικοποιηθούν οι Εισηγητικοί Φάκελοι από κάθε θεράποντα ιατρό, ο βασικός θεράπων ιατρός φέρει την ευθύνη τελικής οριστικοποίησης του Ιατρικού Εισηγητικού Φακέλου που συνδέεται με το αίτημα.

Μόλις ο ιατρός της κύριας πάθησης οριστικοποιήσει τον Ιατρικό Εισηγητικό Φάκελο, θα ενημερωθεί αυτόματα το ΚΕ.Π.Α., έτσι ώστε να οργανώσει – προγραμματίσει ραντεβού για αξιολόγηση από την Υγειονομική Επιτροπή.

Μετά τη συνεδρίαση της Επιτροπής και την έκδοση της Γνωστοποίησης Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας (Γ.Α.Π.Α.), ο πολίτης μπορεί να τη χρησιμοποιήσει όπου επιθυμεί.



## 5. Διαθέσιμα Είδη Αιτήσεων

Τα είδη αιτήσεων που είναι διαθέσιμα, μέσω του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικής Αίτησης για πιστοποίηση αναπηρίας αφορούν στις εξής διαδικασίες αξιολόγησης:

(α) Αρχική αίτηση για αξιολόγηση, η οποία υποβάλλεται είτε σε περίπτωση που ο πολίτης αξιολογείται για πρώτη φορά, είτε σε περίπτωση που έχει ήδη λήξει η προηγούμενη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας (Γ.Α.Π.Α.).

(β) Αίτηση παράτασης, η οποία μπορεί να υποβληθεί κατά το τελευταίο τετράμηνο ισχύος της Γ.Α.Π.Α. για να λάβει νέα Γ.Α.Π.Α. που πιστοποιεί την αναπηρία του.

(γ) Αίτηση αναθεώρησης, η οποία υποβάλλεται οποτεδήποτε εντός της ισχύος της Γ.Α.Π.Α..

(δ) Αίτηση επιδείνωσης ή προσθήκης νέας πάθησης, η οποία μπορεί να υποβληθεί κατ' αρχήν μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος της ισχύουσας Γ.Α.Π.Α. και έως τέσσερις (4) μήνες πριν τη λήξη αυτής, εκτός εάν έχει προκύψει νοσηλεία κατά το πρώτο εξάμηνο ισχύος της Γ.Α.Π.Α..

## 6. Απαραίτητα Δικαιολογητικά για την Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης Αναπηρίας στα Σημεία Φυσικής Εξυπηρέτησης

Οι πολίτες που θα υποβάλουν αίτηση στα ΚΕΠ, στα Κ.Κ., ή στις Γραμματείες ΚΕΠΑ, είναι απαραίτητο να φέρουν μαζί τους, οι ίδιοι ή ο νόμιμος/εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός τους, τα κάτωθι έγγραφα/δικαιολογητικά/στοιχεία:

1. Δελτίο ταυτότητας ή εν ισχύ διαβατήριο του αιτούντος.
2. Για τους ανήλικους πολίτες που γεννήθηκαν στη χώρα και δεν διαθέτουν Δελτίο Ταυτότητας είναι απαραίτητη η προσκόμιση ληξιαρχικής πράξης γέννησης του αιτούντος
3. Δελτίο ταυτότητας ή εν ισχύ διαβατήριο του νόμιμου/εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του αιτούντος, εφόσον προσέρχεται αυτός για την υποβολή της αίτησης.
4. Σε περίπτωση πολιτών τρίτων χωρών που παραμένουν νόμιμα στη χώρα, ως ταυτοποιητικό στοιχείο, απαιτείται τίτλος νόμιμης διαμονής στη χώρα. Ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά αναφέρονται τα εξής:

1. άδεια διαμονής σε ισχύ



2. βεβαίωση κατάθεσης για άδεια διαμονής (είτε η λεγόμενη «μπλε βεβαίωση», είτε η απλή «λευκή βεβαίωση» όσον αφορά στην κατηγορία της άδειας για εξαιρετικούς λόγους)
3. εθνική θεώρηση εισόδου (τύπου C ή D)
4. άδεια διαμονής δικαιούχου διεθνούς προστασίας σε ισχύ
5. Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) ή Προσωρινός Αριθμός Ασφαλιστικής και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού (Π.Α.Α.Υ.Π.Α.).
6. Σε περίπτωση αίτησης από νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, ο εκπρόσωπος θα πρέπει να προσκομίσει το νομιμοποιητικό έγγραφο που αποδεικνύει την εκπροσώπηση, όπως ενδεικτικά: πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή ληξιαρχική πράξη γέννησης, σχετική δικαστική απόφαση, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση

Ανάλογα με τον τύπο της αίτησης, απαιτούνται υποχρεωτικά τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Σε περίπτωση αίτησης για παράταση πιστοποίησης ή επιδείνωση υπάρχουσας ή προσθήκης νέας πάθησης ή αναθεώρησης ισχύουσας πιστοποίησης, ο αιτών ή ο νόμιμος/εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος θα πρέπει να προσκομίσει την εν ισχύ Γ.Α.Π.Α..
2. Σε περίπτωση αίτησης επιδείνωσης υπάρχουσας ή προσθήκης νέας πάθησης πριν τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών από την έκδοση της εν ισχύ Γ.Α.Π.Α., ο αιτών ή ο νόμιμος/εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος θα πρέπει να προσκομίσει το αποδεικτικό στοιχείο νοσηλείας.

#### 7. Παραλαβή της Γνωστοποίησης Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΓΑΠΑ) – Υποβολή Ενστάσεων

Συνηθέστερα η ΓΑΠΑ εκδίδεται μία μέρα μετά την αξιολόγηση, ή πάντως εντός λίγων ημερών.

Στην περίπτωση που έχετε καταχωρήσει την αίτησή σας μέσω [Γραμματείας ΚΕΠΑ](#), Κέντρου Κοινότητας ή ΚΕΠ, παραλαμβάνετε τη ΓΑΠΑ από κάποιο από αυτά τα σημεία.

Στην περίπτωση που κάνατε ο ίδιος (ή μέσω τρίτου τον οποίον εξουσιοδοτήσατε), ηλεκτρονικά την αίτηση, η Γ.Α.Π.Α. αποστέλλεται αυτόματα στην [ηλεκτρονική](#)



[Θυρίδα Πολίτη](#) στο [gon.gr](http://gon.gr) και στην συνέχεια λαμβάνετε σχετική ενημέρωση με SMS στο κινητό σας τηλέφωνο, ή στο κινητό τηλέφωνο του τρίτου προσώπου.

Το επιτρεπτό χρονικό διάστημα των ενστάσεων πλέον είναι 30 ημέρες από την κοινοποίηση της Γ.Α.Π.Α. στον αιτούντα. Ως ημέρα κοινοποίησης νοείται η ημερομηνία αποστολής της Γ.Α.Π.Α. στην ηλεκτρονική θυρίδα του πολίτη, ή η ημέρα παραλαβής της Γ.Α.Π.Α. από Κ.Ε.Π. ή Κ.Κ. ή Γραμματεία ΚΕ.Π.Α. σε περίπτωση πολιτών που υπέβαλαν αίτηση μέσω αυτών.

Η κατάθεση των ενστάσεων γίνεται προς το παρόν στις [Γραμματείες ΚΕΠΑ](#) και όχι ηλεκτρονικά.